

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

obowiązujące podczas otwarcia Niepublicznego Przedszkola nr 4 „Pod Dębusem Olbrzymkiem”

w Chodzieży w trakcie trwania pandemii COVID 19

Z dniem 6 maja 2020 roku wprowadza się następujące procedury:

Organizacja pracy placówki:

- Skracamy czas pracy placówki w okresie przejściowym, placówka będzie otwarta w godzinach 7.00-16.00 aby każda grupa pozostawała pod opieką wyznaczonych Opiekunów przez cały dzień i żeby ograniczyć łączenie się grup Dzieci.
- Prosimy o przyprowadzanie Dzieci w godzinach 7.00-8.00, o godzinie 9.10 następować będzie dezynfekcja całej szatni i przestrzeni, w której przebywają Rodzice
- Prosimy o odbiór Dzieci w godzinach 15.00-16.00
- Po wyklarowaniu się grup Dzieci uczęszczających do przedszkola w czasie pandemii przedszkole będzie informowało Rodziców na bieżąco o ograniczeniu godzin przyprowadzania i odbierania Dzieci w zależności od grupy. Takie działanie ma wykluczyć kontakt Dzieci z różnych grup między sobą.
- Rezygnujemy z wprowadzania obcych osób do placówki, które pracują w innych przedszkolach. Angielski będzie odbywał się zdalnie (poprzez wysyłanie nagranych materiałów przez Panią Weronikę). W celu nie wprowadzania elektroniki do placówek zachęcamy do odtwarzania lekcji z angielskiego przez Rodziców w domu ; zajęcia takie jak gimnastyka i umuzykalnianie będą prowadzone przez nasze Panie nauczycielki.
- Rezygnujemy z teatrzyków, warsztatów z udziałem Rodziców i innych dodatkowych atrakcji i zajęć dodatkowych do czasu ustania epidemii .
- Rodzice, którzy planują wysłać Dziecko do przedszkola w przyszłości będą mogli odwiedzić placówkę w godzinach zamknięcia przedszkola. Podczas wizyty będą zobowiązani do założenia rękawiczek jednorazowych i maseczki zakrywającej usta i nos. Po każdorazowej wizycie przedszkole będzie dezynfekowane wg. Procedur.

Procedura organizacji pracy podczas dnia w przedszkolu:

- Po przyjściu dziecka do przedszkola wyznaczony Opiekun zmierzy Dziecku temperaturę oraz odnotuje jej wysokość w specjalnej karcie temperatur.(załącznik nr 1)
- W salach może przebywać maksymalnie określona liczba dzieci (1 dziecko na 4m2 sali), nie więcej niż 12 dzieci w grupie pod opieką Opiekunów.
- Grupy będą ustalane na nowo biorąc pod uwagę termin przyjścia Dziecka do przedszkola oraz godziny, w których Dziecko będzie przyprowadzane i odbierane

przez Rodziców. O szczegółach przydzielenia Dziecka do grupy przedszkole będzie informowało Rodziców na bieżąco drogą mailową i/lub telefoniczną.

- Opiekunowie będą przypisani do konkretnych grup.
- Z sali zabaw zostają usunięte pluszowe zabawki i inne zabawki, które ciężkie są do codziennej dezynfekcji .
- Sale będą wietrzone przynajmniej raz na godzinę.
- W placówce będą włączone oczyszczacze powietrza.
- Osoby pracujące z dziećmi mają zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5m, Panie zajmujące się porządkiem w placówce nie będą miały bezpośredniego kontaktu z Dziećmi
- Na specjalnie przygotowanym protokole będą dokumentowane wszelkie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych, poręczy, klamek, powierzchni płaskich, stołów, zabawek, włączników, toalet, pomieszczeń do przygotowywania posiłków itd. Czynności te będą wykonywane tak, aby dzieci nie wdychały oparów środków służących do dezynfekcji. Do dezynfekcji używane będą specjalne środki biobójcze(załącznik nr 2, 3).
- Dzieci będą wychodzić na przedszkolny plac zabaw w swoich grupach. Po każdym pobycie grupy dzieci plac zabaw będzie dezynfekowany. Grupy nie będą łączyć się podczas pobytu na świeżym powietrzu. Dzieci nie będą wychodzić na spacer poza teren przedszkola (np. do parku)
- Kadra będzie zaopatrzona w przyłbice, maseczki ochronne, rękawice jednorazowe oraz fartuchy ochronne. Kadra będzie korzystała z ww. produktów podczas zabiegów higienicznych (fartuchy będą używane wg. potrzeby)
- W placówce zostaną powieszone instrukcje prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji rąk, prawidłowego zdejmowania maseczki oraz prawidłowego zdejmowania rękawiczek zgodnie z zaleceniami GIS (załącznik nr 4,5,6)
- Dzieci i pracownicy będą regularnie myć ręce wodą z mydłem, w szczególności po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem, po powrocie z dworu, po skorzystaniu z toalety
- Na terenie kuchni przebywać będzie jednocześnie dwie osoby .
- Wszelkie czynności związane z przygotowywaniem i nakładaniem posiłków wykonywane będą w maseczce ochronnej oraz rękawicach jednorazowych .
- Wszelkie powierzchnie w kuchni zostaną zdezynfekowane specjalnie przeznaczonym środkiem po każdorazowym użyciu.

Procedura przekazania i odbierania dzieci:

- Zgodnie z zaleceniami GIS Rodzice nie powinni zbliżać się do Opiekunów na odległość dwóch metrów. W miarę możliwości prosimy o przekazywanie Opiekunom grupy Dzieci bezdotykowo, Starsze Dzieci zachęcajmy do samodzielnego przemieszczenia się do swojego Opiekuna pod nadzorem Rodzica

- Placówka będzie prowadzić rejestr temperatury Dzieci. Temperatura będzie mierzona bezdotykowym termometrem przy odbiorze Dzieci od Rodziców oraz przed wyjściem do domu .
- Wchodząc do przedszkola Rodzice/ Opiekunowie bezwzględnie muszą dezynfekować ręce (środki do dezynfekcji zostaną udostępnione przy wejściu w widocznym miejscu, niedostępnym dla dzieci) Rodzice mają obowiązek zasłaniania nosa i ust maseczką oraz powinni nosić rękawiczki podczas pobytu w przedszkolu. Przekazują dziecko pracownikowi przedszkola.
- Pobyt Rodziców w przedszkolu ograniczamy do minimum czasowego; Rodzice nie mogą wchodzić do szatni ze swoim dzieckiem pojedynczo (1 rodzic, 1 dziecko); prosimy o upewnianie się, że szatnia jest pusta
- Dzieci do przedszkola są przyprowadzane oraz odbierane tylko przez osoby zdrowe; zachęcamy do ustalenia wśród domowników, który Rodzic/ Opiekun będzie obierał i przyprowadzał Dziecko do przedszkola (w miarę możliwości)
- Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
- Dzieci do placówki nie zabierają żadnych zabawek, koców, poduszek itp.
- Na terenie przedszkola nie mogą przebywać żadne nieupoważnione osoby (prosimy o nieprzyprowadzanie Rodzeństwa naszych Podopiecznych do przedszkola)
- Kontakt Rodziców z Opiekunami ograniczamy do minimum. Wszelkie informacje będą rzetelnie przekazywane. Zachęcamy również do kontaktu telefonicznego z Opiekunami (pod numerem przedszkola w godzinach pracy placówki) w celu omówienia spraw dotyczących Dzieci
- Do przedszkola będą wpuszczane bezwzględnie tylko Dzieci zdrowe, bez objawów przeziębienia np. kataru i kaszlu.

Procedura przygotowania oraz podawania posiłków

- Poza ogólną procedurą uwzględnioną w HACCP przedszkola zaleca się aby na terenie kuchni oraz zmywalni przebywały dwie osoby.
- Produkty zakupione do przygotowania posiłków należy bezwzględnie dezynfekować (dotyczy także opakowań)
- Wszystkie czynności związane z przygotowaniem posiłków wykonywane są w maseczce ochronnej, fartuchu oraz rękawiczkach jednorazowych.
- Wielorazowe naczynia oraz sztucze należy myć w zmywarko-wyparzarce.
- Wszelkie powierzchnie w kuchni oraz zmywalni zostają zdezynfekowane specjalnie przeznaczonym środkiem po każdorazowym użyciu.

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka lub personelu przedszkola w tym zachorowania na COVID-19

- Do placówki mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe. Jeżeli pracownicy lub rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka powinni nie przychodzić do przedszkola oraz skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
- W przedszkolu zostało wydzielone miejsce służące do odizolowania dziecka, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe.
Miejsce jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
- Niezwłocznie po zaobserwowaniu niepokojących objawów Rodzice zostaną niezwłocznie o tym poinformowani telefonicznie / mailowo i wezwani do odbioru Dziecka. Dziecko z podejrzanymi objawami będzie przebywać w oczekiwaniu na rodziców/ opiekunów prawnych pod opieką jednej osoby z Kadry przedszkola ubranej w fartuch ochronny oraz przyłbicę, maseczkę i rękawiczki. Rodzice muszą odebrać Dziecko w czasie nie dłuższym niż 45 minuj od momentu zawiadomienia. Rodzice zobligowani są do powiadomienia o tym fakcie samodzielnie Stacji Epidemiologicznej oraz zastosowania się do uzyskanych tam instrukcji .
- W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych u Dziecka lub Pracownika przedszkole zostanie całościowo zdezynfekowane.

PROCEDURA MYCIA I DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ PRZEDSZKOLNYCH, POMIESZCZEŃ SANITARNYCH

Celem określonego postępowania jest zapobieganie szerzeniu drobnoustrojów chorobotwórczych w pomieszczeniach przez dokładne mycie oraz dezynfekcję, uwzględniając kolejność wykonywanych czynności. Jak również zapewnienie bezpieczeństwa zarówno personelowi oraz uczestnikom korzystającym ze świadczeń przedszkola – dzieciom i rodzicom.

PROCES SPRZĄTANIA

SPRZĄTANIE – jest procesem prowadzącym do usunięcia z powierzchni wszelkich zanieczyszczeń, jest zabiegiem higienicznym, mającym na celu stałe usuwanie i rozcieńczanie mikroflory (powierzchnie, sprzęt), wraz z którymi zostają usunięte drobnoustroje, a więc zapobiega zakażeniom. Aby proces sprzątania był skuteczny, sprzątanie powinno być przeprowadzone z odpowiednią częstotliwością, w określony sposób, przy użyciu odpowiedniego sprzętu. W miejscu gdzie jest małe ryzyko zakażenia np.: pomieszczenia administracyjne, pokoje socjalne, szatnie, itp., powierzchnie powinny być czyszczone ciepłą wodą z dodatkiem detergentu – rzadkie stosowanie środków dezynfekcyjnych. Od takich pomieszczeń powinien rozpoczynać się proces mycia i sprzątania placówki. Najpierw powierzchnie czystsze – pionowe np. ściany, drzwi, a następnie brudniejsze – poziome np. stoliki w salach przedszkolnych i na koniec podłogi (metodą : nie odrywając mopa od podłogi myć powierzchnie ruchem ósemkowym w kierunku do siebie).

Przeprowadzenie procesu sprzątania i dezynfekcji powinno być zorganizowane w sposób kompleksowy **zgodnie z następującymi zasadami :**

1. Wszystkie powierzchnie powinny być utrzymane w ciągłej czystości
2. Mycie należy rozpocząć od przedmiotów najmniej zabrudzonych (za takie uważa się przedmioty najwyżej położone), a skończyć na najbardziej zabrudzonych. Zasada dotyczy także pomieszczeń – najpierw sale przedszkolne, a później sanitariaty.
3. Przed dezynfekcją i myciem należy usunąć odpady komunalne.
4. Sprzątanie powinno odbywać się w sposób nie kolidujący z pracą komórek organizacyjnych.
5. Do mycia powinno stosować się preparaty myjąco – dezynfekujące.
6. Powierzchnie o dużym natężeniu ruchu w zależności od zabrudzenia muszą być sprzątane na bieżąco.
7. Bieżące utrzymanie czystości powinno być przeprowadzane na mokro stosując technikę ósemkową
8. Należy zachować odpowiednią technikę dezynfekcji i mycia powierzchni (1 raz na mokro, drugi raz na wilgotno) – nie należy wycierać dezynfekowanych powierzchni do sucha.
9. Ilość mopów i ścierek powinna być dostosowana do ilości pomieszczeń i rodzaju sprzątanym powierzchni.

10. Sprzęt typu : mopy, ścierki, muszą być odłożone do worka z brudnym sprzętem, a następnie poddane procesowi dezynfekcji i prania. Szczotki i wiadra po każdym sprzątanym muszą być dokładnie zdezynfekowane, wymyte i wysuszone, a następnie przechowywane w miejscu składowania.
11. Sprzęt przeznaczony do sprzątania należy przechowywać w pomieszczeniu porządkowym.
12. W przypadku skażenia powierzchni, sprzętu materiałem biologicznym (zakaźnym) najpierw stosuje się procedury dezynfekcyjne a potem mycie.
13. Sprzęt do sprzątania ma zapewnić skuteczne i szybkie usuwanie zanieczyszczeń oraz eliminować możliwość przenoszenia drobnoustrojów do kolejno sprzątanym pomieszczeń.

DEZYNFEKCJA

DEZYNFEKCJA (odkażanie) – postępowanie mające na celu maksymalne zmniejszenie liczby drobnoustrojów w odkazanym materiale. Dezynfekcja, w przeciwieństwie do antyseptyki dotyczy przedmiotów i powierzchni użytkowych.

Zasady dezynfekcji :

1. W zależności od rodzaju i stopnia zanieczyszczenia, obecność substancji organicznych, czasu kontaktu z czynnikiem zakaźnym, typu materiału (powierzchni) skażonego, podatności na korozję itp., należy znaleźć zastosowanie dla kilku różnych środków dezynfekcyjnych.
2. Dobierając środek dezynfekcyjny o określonym spektrum działania, stężenia i czasie, należy zwrócić uwagę na jego zagrożenie toksyczne dla personelu, dzieci i rodziców (podrażnienia skóry, błon śluzowych, dróg oddechowych).
3. Stosując środki dezynfekcyjne należy zwrócić uwagę na trwałość roztworu i czas jego działania.
4. Środki dezynfekcyjne stosować zgodnie z zaleceniem producenta i „Instrukcją przygotowania roztworu preparatu dezynfekcyjnego”.

Proces sprzątania i dezynfekcji należy wykonywać zgodnie z wymogami BHP:

- a). wszystkie czynności związane z utrzymaniem odpowiedniego stanu sanitarno – higienicznego powinien przeprowadzać przedszkolny personel,
- b). szkolenia pracowników powinny być okresowo powtarzane,
- c). każdy pracownik zobowiązany jest do zapoznania się z treścią kart charakterystyki stosowanych środków do mycia i dezynfekcji,
- d). do przyrządzania roztworów roboczych środków dezynfekcyjnych z koncentratów oraz do wykonania procesu dezynfekcji powierzchni należy stosować środki ochrony osobistej (rękawice gospodarcze, odzież ochronna, maseczka, okulary ochronne itp.),
- e). osoby nie posiadające badań wysokościowych mogą wchodzić tylko na wysokość określoną w aktualnych przepisach BHP.

CZĘSTOTLIWOŚĆ

1. Worki foliowe z odpadami komunalnymi – usunięcie min. 1x dziennie, lub po wypełnieniu worka do 2/3 jego pojemności.
2. Meble tapicerowane, wykładziny podłogowe – odkurzanie i pranie w zależności od potrzeb.
3. Ściany i sufity – omiecenie w razie potrzeby.
4. Meble i sprzęty w Sali sportowej i gabinetach specjalistów oraz inny sprzęt w pomieszczeniach, parapety- MYCIE- MINIMUM 1X dziennie, dezynfekcja w razie potrzeby.
5. Dozowniki na mydło i środek dezynfekcyjny, podajniki lub uchwyty na ręczniki jednorazowe, przeszklenia – mycie – minimum 1x dziennie, po każdym opróżnieniu, dezynfekcja – minimum 1x dziennie, po każdym opróżnieniu
6. Meble tapicerowane, wykładziny podłogowe – odkurzanie i pranie w zależności od potrzeb.
7. Umywalki , baterie kranowe, glazury wokół umywalek, klamki – mycie- min. 1x dziennie, dezynfekcja – minimum 1x dziennie
8. Podłogi i listwy przypodłogowe – mycie – minimum 1x dziennie, dezynfekcja – w razie potrzeby.
9. Kratki wentylacyjne, klimatyzacje, wiatraki – mycie – min. 1x w tygodniu, dezynfekcja w razie potrzeby
10. Górne powierzchnie mebli, kaloryfery – mycie – min. 1x w tygodniu, dezynfekcja – w razie potrzeby
11. Drzwi, uchwyty, wieszaki, włączniki i wyłączniki elektryczne, gniazda wtykowe oraz inne przedmioty wiszące na ścianach (gabloty, lustra, obrazy, plakaty, zegary itp.) – mycie – min. 1x w tygodniu oraz w razie potrzeby, dezynfekcja w razie potrzeby.
12. Ściany zmywalne (pokrycie glazurą, pomalowane farbą olejną i inne) – mycie – min. 1x na kwartał, lub w razie potrzeby.
13. Karnisze, żaluzje, rolety, wertykale, okna (szyby, framugi, parapety zewnętrzne) – mycie – min. 1x na kwartał, lub w razie potrzeby.
14. Wszystkie powierzchnie z odsuwaniem mebli, dywany – mycie – 1x na rok, w razie potrzeby, dezynfekcja – w razie potrzeby, mni. 1x na rok.

Częstotliwość wykonywanych czynności określone jako minimum wykonywane jest bez względu na stan czystości. W przypadku, gdy dojdzie do zanieczyszczenia lub skażenia powierzchni należy niezwłocznie wykonać dodatkowe prace (dezynfekcja, mycie) zapewniające utrzymanie należytej czystości. Stoły , stoliki i krzesła, a także powierzchnie wewnętrzne szafek dezynfekuje i myje personel przedszkola.

REJESTR DEZYNFEKCJI SZATNI I DRZWI WEJŚCIOWYCH

(podłoga, meble, szafki, włączniki światła, klamki, dzwonki, klawiatura)

data	godzina	Środek dezynfekujący	podpis
data	godzina	Środek dezynfekujący	podpis
data	godzina	Środek dezynfekujący	podpis
data	godzina	Środek dezynfekujący	podpis
data	godzina	Środek dezynfekujący	podpis

Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

**Regulamin przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się i zakażeniu wirusem COVID-19
obowiązujący w Niepublicznym Przedszkolu Nr 4 „Pod Dębusem Olbrzymkiem”
w Chodzieży**

Rozdział I

Wytyczne ogólne

1. Regulamin został sporządzony w oparciu o wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).
2. Przedszkole na czas stanu epidemii ogranicza swoją działalność wyłącznie do pełnienia funkcji opiekuńczych. Odwołane zostają wszystkie zajęcia dodatkowe.
3. Zamiar zgłoszenia dziecka do pobytu w placówce musi zostać wyrażony co najmniej na 2 dni robocze przed planowanym przyprowadzeniem dziecka z określeniem godzin pobytu dziecka, w formie zdalnej (telefonicznie pod numerem: 605-300-260 lub mailowo na adres: przedszkole4@chodziez).
4. Godziny pobytu dzieci w obu oddziałach przedszkolnych na czas epidemii zostają skrócone do 9 godzin od godziny 7:00 do godziny 16:00, przy czym przyprowadzenie dziecka powinno nastąpić najpóźniej do godziny 9:00, a jego odebranie zgodnie z godziną wskazaną w informacji określonej w ust. 3.
5. Liczebność dzieci przebywających w tym samym czasie w jednym oddziale może wynosić 12 dzieci, nie może przekroczyć 14 dzieci w jednym oddziale.
6. W sytuacji przekroczenia limitów określonych w ust. 5 Dyrektor przedszkola zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia dziecka do placówki.
7. Pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola mają dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu oraz dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
8. Przestrzeń przeznaczona dla 1 dziecka zgodnie z wytycznymi wskazanymi w ust. 1 wynosi nie mniej niż 4 m².
9. Wprowadza się bezwzględny zakaz wchodzenia na teren przedszkola osób trzecich, niebędących pracownikami, dziećmi lub opiekunami dzieci. Zasady kontaktów z osobami trzecimi, wykonującymi niezbędne usługi dla placówki określone zostały w Rozdziale VI Regulaminu.

Rozdział II

Warunki przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola

1. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci wyłącznie zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Dzieci z objawami takimi jak katar, kaszel, wysypka, ból brzucha, wymioty, biegunka lub podwyższona temperatura nie będą przyjęte do przedszkola. Opiekun ma prawo zweryfikować przy wejściu stan zdrowia dziecka.
2. Zaleca się rodzicom wykonanie kontrolnego pomiaru temperatury dziecku w domu, przed przyprowadzeniem go do placówki.
3. Dzieci przyprowadzać i odbierać z placówki mogą wyłącznie osoby zdrowe z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem. Jeżeli w gospodarstwie domowym dziecka zamieszkuje osoba przebywająca w kwarantannie lub w izolacji domowej, zgodnie z wytycznymi GIS nie wolno przyprowadzić dziecka do przedszkola.
4. Przy pierwszorazowym przyprowadzeniu dziecka do przedszkola rodzic zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia (załącznik nr 1 do Regulaminu), dotyczącego zapoznania się z treścią regulaminu, przyjęcia go do stosowania oraz wyrażenia zgody na pomiary temperatury u dziecka w sytuacjach tego wymagających. Oświadczenie zawiera również numer telefonu kontaktowego, zapewniający szybką i efektywną komunikację z opiekunami w przedszkolu.
5. Zaleca się, by dziecko przyprowadzane i odbierane było przez 1 osobę - członka rodziny. Dla dobra i w trosce o zdrowie osób starszych rekomenduje się, by dzieci nie przyprowadzały i nie odbierały osoby po ukończeniu 60 roku życia.
6. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko z przedszkola ma obowiązek mieć osłonięty nos i usta, a na dłoniach rękawiczki ochronne jednorazowe.
7. Przy wejściu do budynku przedszkola umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją ich dezynfekcji. Każdy dorosły jest zobowiązany w sposób zalecany odkazić nim ręce (również w rękawiczkach jednorazowych) przed wejściem do budynku. Nie zaleca się dezynfekowania dłoni dziecka z uwagi na zawartość alkoholu w płynie.
8. Przed wejściem do budynku przedszkola rodzic:
 - 1) zajmuje wraz z dzieckiem miejsce w przestrzeni zapewniającej zachowanie społecznej bezpiecznej odległości wynoszącej co najmniej 2 m, wyznaczonej przed budynkiem,
 - 2) dzwonkiem znajdującym się przy drzwiach powiadamia pracowników przedszkola o przybyciu i czeka na przybycie pracownika placówki,
 - 3) poddaje się wraz z dzieckiem pomiarowi temperatury z użyciem termometru bezdotykowego (w przypadku stwierdzenia temperatury przekraczającej 37°C dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola, a rodzic zobowiązany będzie do stosowania się do procedury określonej w załączniku nr 3 do Regulaminu),
 - 4) przy drzwiach wejściowych przekazuje dziecko pracownikowi przedszkola. Opiekun pomaga dziecku przebrać się w szatni i odprowadza dziecko do Sali zabaw.
 - 5) dzwoni do drzwi przedszkola, powiadamiając opiekunów o możliwości odebrania dziecka z szatni. Rodzic nie może wejść z dzieckiem do wewnętrznych pomieszczeń przedszkola.
9. Dziecko nie może przynosić ze sobą i wносить na teren przedszkola swoich zabawek lub innych niepotrzebnych przedmiotów, przyniesionych z domu.
10. Zaleca się regularne przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny, takich jak unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częstym myciu rąk wodą z mydłem,

zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania – dzieci uczą się przez obserwacje dobrych przykładów!

Rozdział III

Zasady obowiązujące pracowników w przedszkolu

1. Opiekun jest zobowiązany do:
 - 1) pomiaru temperatury przed stawieniem się na stanowisku pracy oraz w trakcie wykonywania pracy – minimum 2 razy dziennie,
 - 2) w przypadku stwierdzenia temperatury przekraczającej 37°C - do stosowania się do procedury określonej w załączniku nr 3 do Regulaminu,
 - 3) dezynfekcji rąk przed wejściem do budynku przedszkola,
 - 4) przygotowania się do pracy poprzez założenie środków ochrony osobistej – w przypadku gdy wyznaczony został w ramach swoich obowiązków do bezpośrednich kontaktów z rodzicem lub osobami trzecimi,
 - 5) stosowania się do procedur, określonych w niniejszym Regulaminie (co potwierdza podpisaniem oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu).
2. W zakresie kontaktów z rodzicami przyprowadzającymi dzieci do placówki opiekun zobowiązany jest do:
 - 1) stosowania środków ochrony osobistej i zachowania dystansu społecznego o odległości minimum 2 m,
 - 2) każdorazowego mierzenia temperatury termometrem bezdotykowym zarówno u rodzica, jak i dziecka, przed wejściem do budynku,
 - 3) informowania o obowiązujących w przedszkolu zasadach przeciwepidemicznych w sytuacjach tego wymagających,
 - 4) pilnowania przestrzegania przez rodziców ograniczeń związanych z korzystaniem z pomieszczeń ogólnodostępnych przedszkola, a także tych dotyczących bezpośrednio dzieci w trakcie przebywania w przedszkolu,
 - 5) niezwłocznego informowania Dyrektora przedszkola o sytuacjach stwierdzenia podwyższonej temperatury u rodzica lub dziecka, lub innych objawów świadczących o braku możliwości przyjęcia do przedszkola,
 - 6) bezpiecznego usunięcia środków ochrony osobistej używanych w kontakcie z rodzicami i osobami trzecimi oraz zachowania zasad higieny przed przystąpieniem do czynności związanych z opieką nad dziećmi
3. W zakresie prowadzenia zajęć z dziećmi, opiekun zobowiązany jest do:
 - 1) zachowania dystansu społecznego pomiędzy sobą a innymi opiekunami w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszącego minimum 1,5 m,
 - 2) ciągłego monitorowania stanu zdrowia dzieci poprzez obserwację i okresowy pomiar temperatury (co najmniej 2 razy w ciągu czasu pobytu dziecka w placówce) i stosowania się do procedury określonej w załączniku nr 3 do Regulaminu,
 - 3) bieżącego wyjaśniania i mobilizowania dzieci do przestrzegania zasad higienicznych obowiązujących w instytucji, w tym poprzez zaplanowane działania dydaktyczne mające na celu przystępne i atrakcyjne zapoznanie dzieci z tymi zasadami,

- 4) stosowania w sytuacjach tego wymagających (np. zabiegi higieniczne u dzieci) środków ochrony indywidualnej (osłony ust i nosa, rękawiczek jednorazowych, w wyjątkowych sytuacjach fartucha),
- 5) usunięcia z sali wszystkich przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować (pluszowe zabawki, pomoce dydaktyczne wykonane z tkanin, materiałów trudnych do wyczyszczenia, zabawki niewielkich rozmiarów),
- 6) dezynfekcji zabawek i pomocy dydaktycznych na bieżąco, po stwierdzeniu używania przez dziecko,
- 7) wietrzenia sali zabaw co najmniej raz na godzinę (za wyjątkiem czasu odpoczynku),
- 8) zwracania uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce wodą z mydłem, oraz udzielania pomocy dzieciom mającym trudności z wykonaniem tych czynności (szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie ze świeżego powietrza),
- 9) organizacji dziecku miejsca do spania przy zachowaniu pomiędzy leżaczkami odległości 1,5 m oraz ich dezynfekcji po każdym odpoczynku,
- 10) unikania organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu,
- 11) monitoringu codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek i powierzchni płaskich), oraz urządzeń na placu zabaw po zakończonej zabawie dzieci, a także ścisłego przestrzegania zaleceń producenta, znajdujących się na opakowaniach środków do dezynfekcji.

Rozdział IV

Inne zasady organizacji pracy przedszkola (niewymienione w rozdziałach wcześniejszych)

1. Wprowadza się następujące procedury obowiązujące na terenie przedszkola:
 - 1) Procedura na wypadek podejrzenia zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 – stanowiąca załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - 2) Procedura mycia i dezynfekcji pomieszczeń i wyposażenia przedszkola – stanowiąca załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Na czas stanu epidemii wprowadza się następujące zasady organizacji pracy przedszkola:
 - 1) konieczne jest wydzielenie odrębnych pomieszczeń i przyporządkowywania odrębnych opiekunów dla poszczególnych grup,
 - 2) do publicznej wiadomości podaje się treść obowiązujących procedur, instrukcji i niezbędnych numerów telefonów
 - 3) zapewnia się dostęp do ogólnie zalecanych środków ochrony na terenie placówki, w tym środków ochrony indywidualnej oraz środków do dezynfekcji powierzchni,
 - 4) zaleca się jak najczęstszą, bieżącą dezynfekcję toalet,
 - 5) w przedszkolu wyznaczone zostanie pomieszczenie odpowiednio oznaczone, wyposażone w odpowiednie środki ochrony indywidualnej oraz płyn do dezynfekcji, umożliwiające izolację dziecka z podejrzeniem choroby COVID-19 do czasu przybycia jego rodziców lub przybycia pogotowia ratunkowego lub innych służb.

- 6) wskazane jest organizowanie dla dzieci zabaw na świeżym powietrzu z zachowaniem ścisłych zasad higieny oraz przestrzeganiem odległości (niełączenia się dzieci w duże grupy).
3. Zabrania się:
 - 1) organizowania wyjść z dziećmi poza teren przedszkola i placu zabaw,
 - 2) korzystania z piaskownicy na terenie placu zabaw przy przedszkolu,
 - 3) organizowania mycia zębów dzieci.

Rozdział V

Zasady w zakresie organizacji wyżywienia dzieci

- Poza ogólną procedurą uwzględnioną w HACCP przedszkola zaleca się aby na terenie kuchni oraz zmywalni przebywały dwie osoby.
- Produkty zakupione do przygotowania posiłków należy bezwzględnie dezynfekować (dotyczy także opakowań)
- Wszystkie czynności związane z przygotowaniem posiłków wykonywane są w maseczce ochronnej, fartuchu oraz rękawiczkach jednorazowych.
- Wielorazowe naczynia oraz sztucce należy myć w zmywarko-wyparzarce.
- Wszelkie powierzchnie w kuchni oraz zmywalni zostają zdezynfekowane specjalnie przeznaczonym środkiem po każdorazowym użyciu.
- Podczas rozdzielania posiłków wyznaczoną do tego osobę zobowiązuje się do odpowiedniego przygotowania się zgodnie z zasadami higieny oraz zastosowania środków ochrony indywidualnej (nowe rękawiczki jednorazowe, osłona ust i nosa),
- Posiłki podawane są w miejscach do tego przeznaczonych (jadalnia), a po każdym posiłku powierzchnie blatów stołów oraz poręcze krzeseł mają zostać zdezynfekowane z użyciem odpowiedniego środka do dezynfekcji.
- Korzystanie z dystrybutorów wody na terenie placówki odbywa się wyłącznie pod nadzorem opiekuna – dzieci nie powinny mieć bezpośredniej styczności ze źródłem wody, wodę podaje opiekun.

Rozdział VI

Kontakty z osobami trzecimi

1. W przypadku konieczności kontaktu z osobą trzecią, wyznaczony do takich kontaktów pracownik placówki zobowiązany jest zastosować środki ochrony indywidualnej.
2. Osoby trzecie sygnalizują zamiar wejścia do placówki poprzez użycie dzwonka do drzwi zewnętrznych, i zobowiązane są poczekać na przyjscie pracownika.
3. Odbiór ewentualnych dostaw (catering, przesyłki listowne itp.) odbywać się ma przed wejściem do budynku. Po wniesieniu ich na teren placówki:
 - 1) w przypadku wyżywienia – obowiązują zasady rozdziału V,
 - 2) w przypadku przesyłek listownych – należy odłożyć je we wskazane miejsce, będące poza obrębem dostępności dla dzieci, do zamkniętego pojemnika umożliwiającego „kwarantannę” przesyłki trwającą co najmniej 2 dni.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i podany jest do publicznej wiadomości w zwyczajowo przyjęty w placówce sposób.
2. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, obowiązują ogólne zasady i wytyczne wynikające z aktów prawnych o zasięgu ogólnonarodowym, wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej w Chodzieży.

Załącznik nr 1 A

Oświadczenie Rodzica

W związku z pobytem mojego dziecka w Niepublicznym Przedszkolu nr 4 „Pod Dębusem Olbrzymkiem”,

ja niżej podpisana/y
(imię i nazwisko Rodzica)

oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/em się z Regulaminem przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się i zakażeniu wirusem SARS-CoV-2, obowiązującym w Niepublicznym Przedszkolu nr 4 „Pod Dębusem Olbrzymkiem”, zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567) i przyjmuję go do stosowania, w szczególności:
 - a) w zakresie wprowadzonych limitów dotyczących przyjmowania dziecka do placówki,
 - b) obowiązujących godzin pobytu dziecka w placówce, w tym godzin przyprowadzania do placówki.
- 2) zobowiązuję się do kontrolowania swojego stanu zdrowia i stanu zdrowia dziecka każdorazowo przed przyprowadzeniem go do placówki oraz niezwłocznego zgłoszenia konieczności poddania się kwarantannie lub przymusowej izolacji przeze mnie lub członka mojego gospodarstwa domowego,
- 3) wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury przy użyciu termometru bezdotykowego u siebie i dziecka przed wejściem na teren placówki oraz pomiaru kontrolnego u dziecka w trakcie jego pobytu w przedszkolu,
- 4) przyjmuję do wiadomości, że mimo zastosowania szeregu działań i procedur zmierzających do ograniczenia możliwości zakażenia, Niepubliczne Przedszkole nr 4 „Pod Dębusem Olbrzymkiem” nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zarażenie się dziecka wirusem SARS-CoV-2 w trakcie pobytu w placówce, wynikające z braku stosowania się rodziców oraz dzieci do procedur reżimu sanitarnego poza placówką oraz zatajenia faktów o sytuacji rodzinnej i stanie zdrowia.

W przypadku zaobserwowania u mojego dziecka niepokojących objawów sugerujących pogorszenie stanu zdrowia, zobowiązuję się do pozostawania w kontakcie pod numerem telefonu:

(nr telefonu kontaktowego)

Chodzież, dn.

.....

(czytelny podpis Rodzica)

Oświadczenie Opiekuna

W związku z wykonywaniem pracy w Niepublicznym Przedszkolu nr 4 „Pod Dębusem Olbrzymkiem” w Chodzieży ,

ja niżej podpisana/y
(imię i nazwisko Rodzica)

oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/em się z Regulaminem przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się i zakażeniu wirusem SARS-CoV-2, obowiązującym w Niepublicznym Przedszkolu nr 4 „Pod Dębusem Olbrzymkiem” w Chodzieży, zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567) i przyjmuję go do stosowania, w szczególności:
 - a) w zakresie stosowania wymaganych środków ochrony indywidualnej,
 - b) obowiązujących wytycznych w zakresie formy i zasad prowadzenia zajęć z dziećmi,
 - c) przeprowadzania na bieżąco dezynfekcji określonych w regulaminie przedmiotów i pomieszczeń celem zapewnienia bezpieczeństwa na terenie placówki.
- 2) zobowiązuję się do kontrolowania swojego stanu zdrowia każdorazowo przed stawieniem się na stanowisku pracy oraz niezwłocznego zgłoszenia konieczności poddania się kwarantannie lub przymusowej izolacji przeze mnie lub członka mojego gospodarstwa domowego,
- 3) wyrażam zgodę i zobowiązuję się do dokonywania kontrolnego pomiaru temperatury przy użyciu termometru bezdotykowego w trakcie pracy w przedszkolu,
- 4) przyjmuję do wiadomości, że mimo zastosowania szeregu działań i procedur zmierzających do ograniczenia możliwości zakażenia, Niepubliczne Przedszkole nr 4 „Pod Dębusem Olbrzymkiem” w Chodzieży nie ponosi odpowiedzialności za moje ewentualne zarażenie się wirusem SARS-CoV-2 w trakcie pracy, wynikające z braku stosowania się do procedur reżimu sanitarnego w placówce i poza nią oraz zatajenia faktów o sytuacji rodzinnej i stanie zdrowia przez rodziców i dzieci.

Chodzież, dn.

.....
(czytelny podpis Opiekuna)

Chodzież, dnia.....

.....

Imię i nazwisko rodzica

.....

Imię i nazwisko dziecka

.....

Adres zamieszkania

Niepubliczne Przedszkole Nr 4

„Pod Dębusiem Olbrzymkiem”

Ul. Łąkowa 2

64-800 Chodzież

OŚWIADCZENIE

Ja , niżej podpisany(a).....

niniejszym oświadczam, iż :

1. Nie jest mi wiadomo, aby moje dziecko ani nikt z jego otoczenia nie miało kontaktu z osobą zarażoną koronawirusem (COVID-19) , a także że osoby, z którymi zamieszkuje nie przebywają ani nie przebywały na przymusowej kwarantannie lub izolacji.
2. Stan zdrowia mojego dziecka jest dobry i nie występują u niego objawy typowe dla zakażenia koronawirusem (podwyższona temperatura, kaszel, wymioty, itp.), a także że przed każdorazowym przyprowadzeniem dziecka do placówki zmierzę mu temperaturę ciała. Zobowiązuję się do przyprowadzania do placówki dziecka zdrowego nieposiadającego żadnych objawów chorobowych stosując u siebie środki ochrony osobistej (zasłonięty nos oraz usta, zdezynfekowane dłonie lub założone rękawiczki ochronne).
3. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury ciała mojego dziecka przez opiekuna w przedszkolu przy przyjęciu go do placówki i pomiar temperatury w trakcie trwania opieki.
4. W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w placówce pomieszczenia do izolacji.

5. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię dyrekcję placówki.
6. Mając na uwadze istniejące ryzyko zakażenia się dziecka koronawirusem oświadczam, iż ryzyko jest mi znane. Odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki i jej ewentualne skutki są po mojej stronie.
7. Przyjmuję do wiadomości, iż pracownicy placówki są uprawnieni do niewpuszczania dziecka wykazującego objawy chorobowe na teren placówki.
8. Jestem świadomy, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z opiekunami i dyrekcją jak również i ich rodzinami.
9. Oświadczam, iż zapoznałem/am się z procedurą przyprowadzania i odbierania dziecka a także z regulaminem szczególnych zasad działalności placówki w trakcie trwania pandemii wirusa COVID-19 i nie mam do nich żadnych zastrzeżeń.

.....

Czytelny podpis rodzica

**OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA , KTÓRE
UCZĘSZCZA DO NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 4 „POD
DĘBUSIEM OLBRZYMKIEM” W CHODZIEŻY**

1. Zapoznałem/am się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w przedszkolu, nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Jestem świadomy/a możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, nauczycieli i pracowników w przedszkolu COVID-19. Jestem świadomy/a , iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z opiekunami i dyrekcją jak również z ich rodzinami.
3. Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z przyprowadzaniem dziecka do przedszkola, dowożeniem go do wskazanej placówki opiekuńczej, tym samym na narażenie na zakażenie COVID-19 jest po mojej stronie.
4. Nie jestem ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy.
5. W czasie przyjęcia dziecka do przedszkola, moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.
6. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miało ono styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
7. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka przy przyjęciu do przedszkola i pomiar temperatury w trakcie trwania opieki.
8. Moje dziecko nie będzie przynosiło do przedszkola żadnych zabawek ani przedmiotów z zewnątrz.
9. Zostałem/am poinformowany/a , iż zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego dziecko nie będzie wychodziło na spacer podczas pobytu w przedszkolu.

10. Zostałem/am poinformowany/a , iż zgodnie z procedurami dziecko moje zostanie odebrane przy drzwiach wejściowych do przedszkola przez pracownika przedszkola i z pracownikiem uda się do szatni. Pracownik również odprowadzi dziecko do Sali zajęć. Po zajęciach pracownik odprowadzi dziecko do drzwi wejściowych do rodzica /opiekuna. W czasie przyprowadzania dziecka do drzwi przedszkola należy zachować przepisową odległość między rodzicami. Podczas przyprowadzania dziecka do przedszkola konieczne jest posiadanie przez rodzica maseczki ochronnej i rękawiczek.
11. W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od pracowników przedszkola, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w przedszkolu pomieszczenia do izolacji.
12. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyрекcję przedszkola.
13. Zapoznałem/am się z informacjami udostępnionymi przez Dyрекcję przedszkola w tym informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki dostępnymi dla Rodziców.
14. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w przypadku zarażenia COVID-19.

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Skuteczna komunikacja z Rodzicami/Opiekunami prawnymi dziecka oraz z pracownikami Niepublicznego Przedszkola Nr 4 „Pod Dębusem Olbrzymkiem” w Chodzieży w czasie zwiększonego zachorowania na Covid-19

1. Komunikacja z Rodzicami/Opiekunami prawnymi dziecka :

Imię i nazwisko dziecka :.....

	Matka/Opiekun prawny	Ojciec/Opiekun prawny
Nazwisko i imię		
Telefon osobisty		
Telefon do pracy		
Czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego		

2. Komunikacja z placówką :

a). w godzinach pracy przedszkola : tel. 605-300-260

b). kontakt z Dyrektorem placówki : tel. 605-300-260

ANKIETA

.....

DATA.....

IMIĘ I NAZWISKO

1. Czy jest Pani/Pan w okresie kwarantanny?
 - TAK
 - NIE

2. Czy w okresie ostatnich 14 dni przebywał(-a) Pan/Pani poza granicami kraju?
 - TAK
 - NIE

3. Czy w okresie ostatnich 14 dni miał (-a) Pan/Pani kontakt z osobą, u której potwierdzono zakażenie koronawirusem?
 - TAK
 - NIE

4. Czy występują u Pani/Pana następujące objawy :
 - Gorączka
 - Kaszel
 - Uczucie duszności – trudności w nabraniu powietrza
 - Zaburzenia węchu i/lub smaku
 - Zapalenie spojówek (od kiedy?.....)
 - Wysypka
 - ŻADNE Z POWYŻSZYCH

5. Pomiar temperatury :

.....
Czytelny podpis

Załącznik nr 2

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA
CHOROBA KORONIWIRUSOWĄ – COVID-19**

§ 1

Cel i przedmiot procedury

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania w przypadku wykrycia zagrożenia występowania w placówce choroby zakaźnej oraz zminimalizowania niebezpieczeństwa zarażenia się dzieci zdrowych.
2. Przedmiotem procedury jest określenie zasad postępowania z dzieckiem potencjalnie chorym oraz wskazania zasad profilaktyki zdrowotnej.

§ 2

Zasady profilaktyki

1. Zadaniem placówki jest zapewnienie dzieciom odpowiednich warunków sanitarnych, opiekuńczych i edukacyjnych, obejmujących zachowanie określonych odrębnymi przepisami warunków technicznych sanitariatów, dostępu do papieru toaletowego, chusteczek jednorazowych, mydła i ręczników indywidualnych.
2. Należy zapewnić dopływ świeżego powietrza do Sali zabaw.
3. Należy unikać przyprowadzania do przedszkola dzieci chorych lub dzieci u których zostało zaobserwowane jakiegokolwiek odstępstwo od pełni zdrowia organizmu : kaszel, katar, wysypka lub zmiany skórne, biegunka, wymioty.

§ 3

Postępowanie z dzieckiem chorym

1. Nauczyciel nie może przyjąć pod swoją opiekę dziecka, które ma biegunkę, ma podwyższoną temperaturę ciała, ma duszności, zmiany skórne świadczące o chorobie zakaźnej lub występowaniu pasożytów u dziecka lub wymiotuje.
2. Po otrzymaniu od rodziców/opiekunów prawnych informacji o wystąpieniu niebezpiecznej choroby zakaźnej u dziecka należy powiadomić o tym fakcie dyrektora przedszkola.
3. Należy przeprowadzić z dzieckiem rozmowę dotyczącą objawów złego samopoczucia.
4. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem, poinformowania (wezwania) rodziców/opiekunów prawnych i czekania na ich przyjazd.
5. Dyrektor potwierdza informację o zagrożeniu epidemiologicznym u lekarza lub inspektora sanitarnego.
6. Dyrektor ustala z lekarzem lub inspektorem sanitarnym sposób postępowania.
7. Dyrektor powiadamia organ prowadzący przedszkola oraz Kuratorium Oświaty o zagrożeniu epidemiologicznym w placówce

8. Dyrektor nadzoruje przestrzeganie zaleceń służb sanitarnych przez pracowników przedszkola oraz dzieci.
9. Dyrektor przygotowuje informację dla dzieci oraz rodziców/opiekunów prawnych przy współpracy z Inspekcją Sanitarną.
10. Dyrektor powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o chorobie w sposób przyjęty w placówce.
11. Jeżeli dziecko wymaga natychmiastowej pomocy lekarskiej, opiekujący się nim pracownik powinien bezzwłocznie po poinformowaniu rodziców/opiekunów prawnych wezwać karetkę pogotowia i poczekać z nim na przyjazd rodziców/opiekunów prawnych.
12. W przypadku odebrania dziecka z przedszkola przez rodzica/opiekuna prawnego nauczyciel dokumentuje ten fakt w dzienniku, wpisując datę, godzinę, imię i nazwisko dziecka oraz podpis rodzica/opiekuna prawnego.

Procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zostaną zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, uchwyty, poręcze itp.).
5. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. Przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno – epidemiologicznej, służb medycznych.
7. Ustalanie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
8. W przypadku wątpliwości zwrócimy się do właściwej powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
9. Do placówki mogą przychodzić jedynie dzieci zdrowe. Jeżeli pracownicy lub rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka powinni nie

przychodzić do przedszkola oraz skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.

10. Po zaobserwowaniu niepojęcych objawów Rodzice zostaną niezwłocznie o tym poinformowani telefonicznie / mailowo i wezwani do odbioru Dziecka. Dziecko z podejrzanymi objawami będzie przebywać w oczekiwaniu na rodziców/ opiekunów prawnych pod opieką jednej osoby z Kadry przedszkola ubranej w fartuch ochronny oraz maseczkę i rękawiczki w wydzielonym do tego miejscu, służącym do izolacji dziecka lub pracownika, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe. Miejsce jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
11. Rodzice muszą odebrać Dziecko w czasie nie dłuższym niż 45 minuj od momentu zawiadomienia. Rodzice zobligowani są do powiadomienia o tym fakcie Stacji Epidemiologicznej oraz zastosowania się do uzyskanych tam instrukcji.
12. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko z niepokojącymi objawami chorobowymi, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zostaną zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, uchwyty, poręcze itp.).

Procedura pierwszeństwa przyjęć

Pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola mają dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu oraz dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

1. Niniejsza procedura ma na celu ograniczenie liczebności oddziałów do poziomu wymaganego przez Wytyczne Epidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech, zgodnie z którymi:

- 1) w sali może przebywać do 12 dzieci, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, nie więcej niż 14 dzieci,
 - 2) minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.
2. Za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu i innych środków komunikacji na odległość wychowawcy oddziałów uzyskują informację, którzy rodzice mają możliwość zapewnienia opieki na dziećmi w domu i nie przyprowadzą dzieci do przedszkola oraz którzy rodzice deklarują chęć przyprowadzenia dziecka.
 3. Jeżeli w domu dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, wykluczone jest przyjęcie dziecka do przedszkola.
 4. W razie większej liczby dzieci, których rodzice zadeklarowali chęć skorzystania z usług przedszkola, niż miejsc w przedszkolu ustalonych z uwzględnieniem zasad, o których mowa w ust. 1, pierwszeństwo ustala się według kolejności zgłoszeń, z uwzględnieniem zasady – pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
 5. Informację o gotowości przyjęcia dziecka do przedszkola dostarcza się rodzicom z wykorzystaniem środków komunikacji, o których mowa w ust. 2.